



Директор МБОУ «СОШ №41»
Ш. Р. Закиров

**План работы службы школьной медиации МБОУ «СОШ №41»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности					
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год	август 2023 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2023 г. -май 2024 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР Галимуллина Л.М., члены ШСМ	
2. Организационно-методическая деятельность					
2.1.	Заседание членов службы медиации определение состава ШСМ	Сентябрь 2023 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-24 г.	Заместитель директора по ВР Галимуллина Л.М. члены ШСМ	
2.2.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Секретарь ШСМ	
3. Просветительская деятельность					
3.1.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Ответственный за сайт Ермакова М. В.	

	школы, на стендах школы				
3.2.	Распространение информации для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2023 г.	Буклеты	члены ШСМ Хаматгалимова Л.Н.	
3.3.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	
3.4.	Участие в курсах тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2024 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	члены ШСМ Хаматгалимова Л.Н.	

4. Реализация медиативных программ

4.1.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	члены ШСМ	
4.2.	Проведение программ медиации «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М., члены ШСМ	
4.3.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	члены ШСМ	
4.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	По запросу	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	

5. Мониторинг реализации медиативных программ

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации	1 раз в четверть	Предоставление отчётности	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	

ШКОЛЫ

6. Межведомственное взаимодействие

№1.	Межведомственно е взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ Галимуллина Л.М.	
-----	---	----------------------------	--	--	--